Adresse : Parcelle n°42, Avenue de la Paix 2 derrière AGAP, Quartier industriel,
Commune de Lukuga, Ville de Kalemie-Tanganyika-RDC
Email : consortiumchacdd.tanganyika@gmail.com ; consortumchacdd.goma@gmail.com
Téléphones : +243976035955, +243975520813

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N°009/CH-ACDD TANGANYIKA - APROT/01/2024

Le consortium Congo Handicap et Action Communautaire pour le Développement Durable (Consortium CH-ACDD) est une Organisation Non-Gouvernementale (ONG) Congolaise œuvrant aux côtés des populations vulnérables et dans le besoin de toutes sortes, inclues les personnes vivant avec handicap. Elle initie les projets de développement et de résilience pour améliorer leurs conditions de vie ainsi que promouvoir le respect de leur dignité et droits fondamentaux en République Démocratique du Congo. Il intervient dans les secteurs suivant : (a) sécurité alimentaire, résilience, nutrition, Activités Génératrices des Revenus et des moyens de subsistance ainsi que de l'accès aux services sociaux de base (b) les aspects liés à la protection, à la paix, transformation des conflits, prévention des violences basées sur le genre et aux Droits humains (c) Prévention et protection contre les maladies, épidémies et pandémies (e) Alphabétisation, éducation de base et professionnelle (f) Développement de l'agriculture durable et protection de l'environnement.

Les actions de consortium CH-ACDD se concentrent actuellement dans 6 zones : Sud-Kivu, Nord-Kivu, Bunia (Ituri) et Kasaï (Tshikapa), Tanganyika et Kananga.

Pour la mise en œuvre de son Projet de Ciblage et Enregistrement sous SCOPE des ménages vulnérables à l'insécurité alimentaire dans la Province du Tanganyika ; le Consortium CH-ACDD cherche à recruter :

Titre de Poste	**ASSISTANT(E) PROTECTION**
Nombre de personne à recruter	1
Lieu d'affectation	Kalemie (Tanganyika)
Responsable direct	Chef de Bureau
Type de contrat et Durée	Contrat à durée déterminée, 12 mois avec 3 mois d'Essai
Date de prise de poste	Immédiate

1. RESUME DU POSTE

Volet protection : Il / Elle participera dans les interventions humanitaires ainsi que la mise en œuvre du mécanisme de règlement des plaintes pour le projet de Ciblage et enregistrement sous SCOPE des ménages vulnérables à l'insécurité alimentaire.

2. RESPONSABILITES ET TACHES

Les responsabilités pour ce poste sont les suivantes :

La mise en œuvre des activités

- Quotidiennement, assurer la mise en œuvre du projet, conformément aux plans établis par les équipes ;
- Identifier les cas de protection et assurer la prise en charge conformation aux SOPs de PAM et les Standard minimums de protection,
- Conduire les activités de sensibilisation pour le changement de comportement
- Conduire la mise en place et le suivi des structures communautaires dans la zone d'intervention,

Scanné avec CamScanner

Adresse : Parcelle n°42, Avenue de la Paix 2 derrière AGAP, Quartier industriel,
Commune de Lukuga, Ville de Kalemie-Tanganyika-RDC
Email : consortiumchacdd.tanganyika@gmail.com ; consortumchacdd.goma@gmail.com
Téléphones : +243976035955, +243975520813

- Faire la mise à jour de la cartographie des acteurs dans sa zone d'intervention
- Assurer une liaison permanente entre DRC, les structures locales et la communauté bénéficiaire
- Mettre à jour la base de données, collecter et transmettre toutes les informations nécessaires au suivi du projet ;
- Préparer et mettre en œuvre toutes les activités relatives à l'information des bénéficiaires et des parties prenantes, préparer et mettre en œuvre les formations nécessaires dans le cadre du projet,
- Collaborer à l'élaboration de la stratégie de suivi et évaluation du projet et à sa mise en œuvre
- Rédiger ou contribuer à la rédaction des rapports demandés par son superviseur
- Toute autre tâche pertinente assignée par son supérieur.

Communication et rapportage

- Reporting interne : partage de rapports hebdomadaire détaillés et de haute qualité qui permettent de suivre les activités réalisées,
- Communication et visibilité : Contribution à la stratégie de communication et de visibilité du projet en coordination.

Suivi des activités

- Suivi et évaluation : Contribuer activement dans les activités M&E en lien avec le projet (des recherches, les évaluations, ….)
- Leçons apprises : Collecte et capitalisation des leçons apprises pour le projet en cours et les projets à venir
- Engagement avec les bénéficiaires et redevabilité : Applique les recommandations en matière de redevabilité sur le projet en cours.

Gestion technique

- Assurer la mise en œuvre des activités du projet sur le terrain dont il a la charge : (organisation des cartographies des acteurs, les sensibilisations, la mise en place de structures communautaires, les renforcements de capacités, les Formation, …) dans le respect des procédures de CH-ACDD en assurant la qualité du service donné et des réalisations faites dans le respect des lignes directrices de CH-ACDD, ainsi que la recherche d'une efficience optimum (respect du budget),
- Veiller à la protection des données protection et à leur encodage régulier dans la base des données.
- Appuyer la conduite des activités liées à la protection

3. QUALIFICATION, COMPETENCES REQUISES

- Diplôme universitaire (Minimum Bac +2), Sciences Sociales, gestion de projet ou disciplines similaires.

Scanné avec CamScanner

Adresse : Parcelle n°42, Avenue de la Paix 2 derrière AGAP, Quartier industriel,
Commune de Lukuga, Ville de Kalemie-Tanganyika-RDC
Email : consortiumchacdd.tanganyika@gmail.com ; consortumchacdd.goma@gmail.com
Téléphones : +243976035955, +243975520813

- Au moins 3 ans d'expérience dans des programmes de protection humanitaire et avec un focus sur la gestion des cas de protection,
- Expérience au moins de deux ans dans l'identification et la prise en charge des cas de protection,
- Expérience de travail de protection à base communautaire
- Expérience des standards de protection notamment de la gestion des cas de protection,
- Expérience de travail dans une ONG internationale humanitaire et/ou nationale ;
- Expérience de travail en animation communautaire
- Connaissance moyenne des logiciels Excel, Word, Outlook
- Connaissance de l'utilisation des outils KOBO, ODK, etc
- Connaissance de la protection générale et la protection intégrée
- Capacité à travailler en équipe ; Capacité à travailler avec méthodologie et rigueur
- Esprit d'équipe et capacité à communiquer clairement et respectueusement avec des collègues de travail.

4. CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier complet de candidature devra comprendre :

- **Lettre de motivation ne dépassant pas une page ;**
- **CV détaillé mettant en exergue toutes les expériences acquises (maximum 3 pages) ;**
- **Copie de tout diplôme mentionné dans le CV ;**
- **Preuves des emplois similaires occupés antérieurement ;**
- **Tout autre document susceptible de mieux renseigner sur le candidat ;**
- **Indiquer au moins trois personnes de référence avec les noms, fonctions, numéro de téléphone et adresse e-mail ;**
- **Copie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM (Obligatoire).**

5. COMMENT POSTULER :

Les candidats intéressés sont priés d'adresser leur dossier complet au directeur des ressources humaines contenant tous les documents susmentionnés par courriel à l'adresse : recrutementtanganyika.chacdd@gmail.com, et/ou en physique (dur) aux bureaux CH-ACDD :

- **Kalemie :** Parcelle n°42, Avenue de la Paix 2 derrière AGAP, Quartier industriel, Commune de Lukuga, Ville de Kalemie-Tanganyika-RDC
- **Bukavu :** N°10, Av Makoma, Commune de Bagira
- **Goma :** Quartier Himbi, N°15 Avenue du Musée 4, Commune de Goma, Goma/Rd Congo avec comme mention en objet « **ASSISTANT(E) PROTECTION** ».

Scanné avec CamScanner

Adresse : Parcelle n°42, Avenue de la Paix 2 derrière AGAP, Quartier industriel,
Commune de Lukuga, Ville de Kalemie-Tanganyika-RDC
Email : consortiumchacdd.tanganyika@gmail.com ; consortumchacdd.goma@gmail.com
Téléphones : +243976035955, +243975520813

Les candidatures doivent être envoyées au plus tard le **20 /01 / 2024** à 16h heure locale ;

NB :

- Les candidatures féminines et des personnes en situation de Handicap sont vivement encouragées
- Le Consortium CH-ACDD ne perçoit pas des frais à aucune étape du processus de recrutement ;

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.

Tout dossier déposé après la date limite ne sera pas considéré.

Fait à Kalemie, le 03 Janvier 2024

La Direction des ressources humaines

Scanné avec CamScanner